

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „SMART LOGISTYK - nowoczesne technologie w szkołach ZDZ w Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim”

#### § 1

#### Informacje ogólne

Projekt pn. „SMART LOGISTYK - nowoczesne technologie w szkołach ZDZ w Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim” realizowany jest przez dwie szkoły Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach (zwanym dalej „ZDZ”) z terenu woj. świętokrzyskiego na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Priorytet 8. *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działanie 8.5 *Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego*, Poddziałanie 8.5.1 *Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)*, numer naboru **RPSW.08.05.01-IZ.00-26-178/18**

#### 1. Głównym celem:

Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej 2 szkół zawodowych ZDZ w Kielcach z OSI tj. Starachowic i Ostrowca Św. na kierunku Technik logistyk w kontekście przyszłego zatrudnienia 52U(KiM w tym ON) tych szkół do 30.11.2019r.

#### 2. Cele szczegółowe:

1. Dostosowanie oferty edukacyjnej ww. szkół do potrzeb lokalnego rynku pracy w aspekcie branż wskazanych jako kluczowe dla rozwoju woj. św. poprzez realizację zajęć pozalekcyjnych podnoszących kompetencje zawodowych uczniów/uczennic w powiązaniu z horyzontalnymi specjalizacjami woj. św.( ICT)
2. Podniesienie poziomu kompetencji kluczowych uczestników projektu poprzez realizację branżowego kursu j. angielskiego oraz Biznesowych Gier Symulacyjnych (BSB) w logistyce.
- 3.Zwiększenie szans uczestników projektu (KiM w tym ON) na rynku pracy i wyposażenie ich w pożądane przez pracodawców doświadczenie zawodowe poprzez realizację staży zawodowych.

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez realizację następujących zadań w szkołach objętych wsparciem tj. Technikach Zawodowych w: Starachowicach oraz Ostrowcu Świętokrzyskim, prowadzonych przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach:

#### Zadanie 1. KREOWANIE KARIERY TECHNIKA LOGISTYKA

Zadanie obejmuje realizację następującego działania:

#### Okres realizacji od 09.2018r.do 10.2019r

- Warsztaty grupowe z jobcoachem – śr.4sp.gr.x4hx5gr.
- Spotkania indywidualne z jobcoachem - śr.12sp.ind.x1hx52U

Wsparcie w postaci dodatkowych zajęć z jobcoachem w indywidualnym uczeniu się refleksyjnego konstruowania kariery zawodowej oraz tolerancji lęków i niepewności będzie czynnikiem wzmacniającym uczniów/uczennice w procesie aktywności zawodowej. JOBCOACH podczas warsztatów/zajęć nie tylko będzie odpowiadał za zdiagnozowanie słabych i mocnych stron młodego człowieka, ale przede wszystkim przedstawienie uczniom, jak i ich rodzicom możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w poszukiwaniu przyszłego zatrudnienia. Wsparcie w postaci jobcoachingu będzie kompleksowym zestawem działań poprzez wykorzystanie instrumentów i narzędzi komplementarnych z potrzebami i oczekiwaniami pracodawców w zakresie KREOWANIA KARIERY ucznia/uczennicy na potrzeby rynku pracy.

## Zadanie 2. LOGISTYKA PO ANGIELSKU

Okres realizacji od 10.2018r.do 02.2019r

Zadanie obejmuje realizację następującego działania:

- **Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego** śr.10sp.x6hx5gr.

W ramach Projektu zorganizowane zostaną zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe w zakresie języka angielskiego branżowego w komunikacji międzykulturowej. Kurs będzie uwzględniał m.in.: język branżowy, praktyczny, wykorzystywany w międzykulturowym środowisku pracy w logistyce; uwarunkowania i różnice kulturowe, język gestów, autoprezentacja. Kurs wyposaży uczniów/uczennice nie tylko w znajomość branżowego języka angielskiego, ale także umiejętność właściwego wykorzystywania go w relacjach zawodowych. Po ukończeniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja i certyfikacja osiągniętych efektów uczenia się - egzamin zawodowy dla GDU. Po zdaniu egzaminu uczniowie/uczennice otrzymają certyfikat potwierdzający zdobycie określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego), np. APTIS.

## Zadanie 3. PRZEDSIĘBIORCZY LOGISTYK

Okres realizacji od 02.2019r.do 05.2019r

Zadanie obejmuje realizację następującego działania:

- **Dodatkowe zajęcia z branżowych gier symulacyjnych dla nauczycieli** - śr.5sp.gr.x4h.
- **Dodatkowe zajęcia z branżowych gier symulacyjnych dla uczniów** - śr.2sp.gr.x8h.x5gr.
- **MENTORIALE BIZNESOWE dla nauczycieli** - śr.4sp.ind.x1hx3.os.
- **MENTORIALE BIZNESOWE dla uczniów** śr. 6sp.ind.x2hx52.os.

Branżowe Symulacje Biznesowe to oprogramowanie, dzięki któremu można zarządzać wirtualnymi przedsiębiorstwami w branży logistycznej. Szkolenie będzie skierowane do uczniów (52KiM) i nauczycieli (3KiM). Nowoczesne metody nauczania przedsiębiorstwa poprzez wykorzystywanie technik ICT pozwolą na aktywne uczestnictwo uczniów (KiM) oraz poznanie aspektów środowiska pracy w danym zawodzie. W ramach zadania zostanie przeprowadzone szkolenie 52 uczniów (KiM) w wymiarze 16h i 3 nauczycieli (KiM) w wym.20h. Po zakończeniu wszyscy otrzymają indywidualny certyfikat. Dodatkowo nauczyciele (KiM) poznają funkcjonalność profilu n-la w tym m.in. zarządzanie posiadanymi symulacjami, ocenianie uczniów za pomocą symulacji, udostępnianie uczniom testów itd. Po zakończonym szkoleniu, każdy nauczyciel (KiM) przystąpi do egzaminu, a po jego zdaniu otrzyma certyfikat trenera BSB.

MENTORIALE BIZNESOWE. Nauczyciele (KiM) oraz uczniowie (KiM) otrzymają wsparcie w postaci przeprowadzania mentorali za pomocą narzędzi wspierających takich jak np.: Okno Johari, Koło życia, diagram Ishikawy. Mentor/Trener biznesu poprowadzi warsztaty m. in. w zakresie tworzenia osobistych biznes planów, dokona analizy nabytych kompetencji przedsiębiorczych, diagnozy stylów osobistych.

## Zadanie 4. NOWOCZESNE TECHNOLOGIE W LOGISTYCE

Okres realizacji od 04.2019r.do 07.2019r

Zadanie obejmuje realizację następującego działania:

- **Warsztaty MonZa.EDU dla nauczycieli** - śr.5sp.gr.x4h.
- **Szkolenie MonZa.EDU dla uczniów** - śr.10sp.x4hx5gr.
- **2 dniowy kurs z podstaw SAPa dla uczniów i nauczycieli** – śr.2sp.gr.x8h.x55os.

Dodatkowe zajęcia wykorzystujące nowoczesne techniki informatyczne w logistyce są dla uczestników projektu szansą na podniesienie kompetencji niezbędnych na rynku pracy. Proponowane rozwiązania istniejące na rynku edukacji pozwalają na dostosowanie metod do potrzeb uczniów (KiM) i nauczycieli (KiM) w powiązaniu z oczekiwaniami lokalnych pracodawców. Zaplanowano: MonZa.EDU-Logistyczny Pakiet Edukacyjny; szkolenie przez ekspertów dotyczące oprogramowania np. REVANS. Walidacja i certyfikacja efektów uczenia się poprzez np. Krajową Org. Certyf. Europejskiego Towarzystwa Logistycznego (Egzamin-Instytut Logistyki i Magazynowania)-kurs z zastosowań SAPa zrealizowany przez profesjonalną instytucję np. Wyższą Szkołę Logistyki w Poznaniu. Dzięki wykorzystaniu zakupionych narzędzi i instrumentów oraz uzyskanej wiedzy podczas zajęć UP nie tylko poznają zasady działania programów informatycznych stosowanych aktualnie w obszarze logistyki w nowoczesnych technologiach przedsiębiorstwa m.in. na terenie OSI, ale również uczą się ich obsługi.

## Zadanie 5. STAŻE ZAWODOWE

### Okres realizacji: 06.2019 – 09.2019

Staże zostaną zorganizowane dla 52 uczestników(17Ki35M) projektu na podstawie umów zawartych z pracodawcami. Każdy staż będzie obejmował **150h** (śr. 7,5h dziennie przez okres śr. 4 tyg.). Nad uczestnikami projektu będą czuwać wyznaczeni opiekunowie Stażu. Na zakończenie stażu pracodawca wystawi referencje-potwierdzenie odbycia stażu wraz z opisem rodzaju i jakości świadczonej pracy oraz zostanie wypłacone stypendium stażowe w wysokości ujętej w budżecie projektu.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji Projektu „SMART LOGISTYK - nowoczesne technologie w szkołach ZDZ w Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim” określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć oraz warunki ukończenia zajęć, uzyskiwania dyplomów/certyfikatów wydanych przez Szkoły, a także procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników zajęć.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Biura Zakładu ZDZ w Kielcach, przy ul. Śląskiej 9, 25-328 Kielce (pokój 224).
3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „SMART LOGISTYK - nowoczesne technologie w szkołach ZDZ w Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim”,
  - 2) Instrukcji – należy przez to rozumieć „Instrukcję realizacji Projektu pn. „SMART LOGISTYK - nowoczesne technologie w szkołach ZDZ w Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim”,
  - 3) Organizatorze – należy przez to rozumieć Szkoły realizujące zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne w ramach Projektu,
  - 4) ZDZ – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach,
  - 5) Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia pozaszkolne, zajęcia pozalekcyjne i staże realizowane w ramach Projektu.

## § 3

### Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do:

- 1) Uczniów/uczennic klas I-IV Techników Zawodowych Szkół ZDZ w: Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim kształcących się na kierunku: Technik logistyk.
- 2) Uczniów/uczennic w proporcji: 17 uczennic i 35 uczniów, w tym osób niepełnosprawnych zdolnych do pracy w logistyce

- 3) Nauczycieli zawodu (3 osób - 1Ki2M) na kierunku Technik logistyki w szkołach ZDZ w Kiecach z terenu woj. św. objętych wsparciem w Projekcie, w tym osób niepełnosprawnych zdolnych do pracy w logistyce

#### § 4

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

Kandydaci/Kandydatki na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne deklarujący/e udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:

- 1) zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe z jęz. angielskiego i przedsiębiorczości, kompetencje zawodowe w powiązaniu z inteligentnymi i horyzontalnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego oraz w stażach zawodowych;
- 2) podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości;
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) być Uczniem/Uczennicą danej Szkoły kształcącym/cą się w odpowiednim zawodzie w klasie I, II, III, IV;
- 5) być nauczycielem na profilach ujętych we WoD w szkołach objętych wsparciem.

#### § 5

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo w stosunku do grupy docelowej uczniów: uczniowie/nice oraz grupie docelowej nauczycieli : nauczyciele/lki. Będzie miała charakter otwarty, każdy uczeń i nauczyciel spełniający kryteria kwalifikacyjne będzie mógł zostać objęty wsparciem. Wynik rekrutacji będzie podany na stronie internetowej Projektu tj. [www.smartlogistik.zdz.kielce.pl](http://www.smartlogistik.zdz.kielce.pl)
2. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na zajęcia lub wyczerpania miejsc.
3. Nabór na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych Uczniów i Uczennic (klasy I-IV) oraz nauczycieli zawodu szkół ZDZ w Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim z profilu: Technik logistyki.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji przy szczególnym uwzględnieniu osób niepełnosprawnych oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we Wniosku o Dofinansowanie Projektu tj. zaplanowano:
  - 1) łączna liczba Uczestników – 55,
  - 2) łączna liczba uczniów/uczennic – 52 (17Ki35M),
  - 3) łączna liczba nauczycieli – 3 (1Ki2M),
  - 4) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ w Starachowicach – 20 (KiM)
  - 5) liczba Uczniów/Uczennic uczących się w Szkołach ZDZ Ostrowcu Świętokrzyskim – 32 (KiM),
5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
  - 1) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*,
  - 2) *Regulamin* i dokumenty rekrutacyjne (*Formularz zgłoszeniowy* zawierający dane osobowe, Deklaracja uczestnictwa w Projekcie) dostępne są:
    - a) w siedzibie Biura Projektu, które mieści się w Kielcach, przy ul. Śląskiej 9, 25-328 Kielce, pokój 224,
    - b) w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu,
    - c) na stronie internetowej Projektu [www.smartlogistik.zdz.kielce.pl](http://www.smartlogistik.zdz.kielce.pl)
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w sekretariacie wybranej szkoły *Formularza zgłoszeniowego* wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Wszelkie dane zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej *Formularz*, jej rodzica/opiekuna prawnego oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej *Formularz*.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.

9. Przy składaniu dokumentów uczniowie/uczennice muszą przedłożyć do wglądu legitymację szkolną w celu umożliwienia pracownikowi szkoły/osobie przyjmującej dokumenty weryfikację danych osobowych.
10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
11. Dokumenty można składać w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
12. Telefoniczne rezerwowanie miejsc na zajęcia pozalekcyjne nie jest możliwe.
13. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obowiązkowe dla osób deklarujących udział w Projekcie pn. „SMART LOGISTYK - nowoczesne technologie w szkołach ZDZ w Starachowicach i Ostrowcu Świętokrzyskim”
2. Kwalifikacja uczniów/uczennic na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 2 członków: Dyrektor szkoły i Koordynator Lokalny.
3. Kwalifikacja nauczycieli na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor danego Niepublicznego Technikum Zawodowego i Koordynator Lokalny.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie podejmować decyzje:
  - 1) po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
  - 2) przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w § 5, ust. 4,
    - przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych:
    - miejsce zamieszkania na terenach wiejskich
    - trudna sytuacja ekonomiczna rodziny
    - osoba niepełnosprawna zdolna do pracy w logistyce

Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania się pełnej grupy (55 osób- KiM).

4. Komisja Rekrutacyjna dla każdego *Formularza zgłoszeniowego* wypełnia *Decyzję kwalifikacyjną*.
5. *Decyzja kwalifikacyjna* jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji projektowej, pod *Formularz zgłoszeniowy*.
6. Listy osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach, z przydziałem do poszczególnych grup szkoleniowych, zostaną wywieszone na tablicy informacyjnej w Sekretariatach szkół, oraz przekazane do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Ponadto Uczniowie/Uczennice, jak i nauczyciele zostaną o fakcie zakwalifikowania się do Projektu poinformowani osobiście.
7. Komplet dokumentów Uczestników (*Formularz zgłoszeniowy* oraz *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*) należy przekazać niezwłocznie do Biura Projektu, najpóźniej do 7 dni, od dnia rozpoczęcia realizacji zajęć (UP wypełniają w momencie otrzymania pierwszego wsparcia).
8. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na zajęcia zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z klasyfikacją punktową powstałą w wyniku posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji). W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.
11. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
12. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie, niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 7

### Warunki prowadzenia zajęć i uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w zajęciach jest bezpłatny.
2. Ostatecznym potwierdzeniem chęci uczestnictwa w zajęciach, jest podpisanie, na pierwszych zajęciach realizowanych w ramach wsparcia *Oświadczenia Uczestnika Projektu*.

3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć powinien/powinna brać udział we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach wsparcia.
4. Jedna grupa szkoleniowa uczniów składa się z 10/11 Uczestników/Uczestniczek. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup.
5. Jedna grupa szkoleniowa nauczycieli składa się z 3 osób (KiM) z branży logistycznej.
6. Każdy Uczestnik biorący udział w realizacji Projektu otrzyma, po jego zakończeniu Certyfikat potwierdzający udział w przedsięwzięciu edukacyjnym finansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zajęcia będą się odbywać w szkołach realizujących Projekt tj.:
  - 1) Szkoły ZDZ w Starachowicach przy ul. Wojska Polskiego 15,
  - 2) Szkoły ZDZ w Ostrowcu Świętokrzyskim przy al. Kilińskiego 49.
8. Organizator zajęć posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
9. Zajęcia będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć.
10. Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć, ale nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych zajęć.
11. Uczestnik/czka zajęć otrzymuje materiały dydaktyczno-piśmiennicze (m.in. zeszyt, długopis, pamięć zewnętrzną, podręczniki/materiały), które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie (z wyjątkiem osób, które zrezygnują z udziału w trakcie zajęć). Fakt otrzymania materiałów dydaktyczno-piśmienniczych potwierdzany jest własnoręcznym podpisem.
12. Uczestnicy Projektu zostaną dodatkowo ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji staży.
13. Podczas zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują zawsze poczęstunek w postaci bufetu kawowego (m.in. ciastek, napojów ciepłych i zimnych).
14. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki mają zapewniony zwrot kosztów dojazdu i powrotu na/z zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (dot. osób zamieszkałych poza miejscem realizacji zajęć), gdy zajęcia odbywają się w dni wolne od nauki oraz zwrot kosztów powrotu w przypadku zajęć po lekcjach szkolnych.
15. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Obowiązkowa obecność w 100% zajęć. Dopuszczalna jest nieobecność usprawiedliwiona szczególnymi okolicznościami, lecz nieprzekraczająca 25% zajęć. W przypadku Uczniów/uczennic, którzy przystąpią do udziału w Projekcie w terminie późniejszym (wchodzą z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej) limit nieobecności liczony jest od daty ich faktycznego rozpoczęcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
16. W przypadku przekroczenia limitu 25% nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, każdorazowo Komisja w składzie:
  - 1) Nauczyciel/trener/wykładowca z danego przedmiotu,
  - 2) Dyrektor Szkoły ZDZ lub Koordynator Lokalny,
  - 3) Dyrektor Projektu lub Ekspert ds. organizacji i realizacji form wsparcia,indywidualnie dokona analizy przyczyn nieobecności Ucznia na zajęciach. Komisja w uzasadnionych przypadkach (tj. zdarzenia losowe, choroba, pobyt w szpitalu i inne) może podjąć decyzję o dalszym uczestnictwie Ucznia/Uczennicy w Projekcie po sprawdzeniu jego umiejętności, pozwalających na dalszy aktywny udział w zajęciach i osiągnięcie zakładanych rezultatów.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe).
2. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów na liście obecności jest osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel/trener/wykładowca).
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie i po zakończeniu zajęć.
4. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach np. miejsca zamieszkania, czy zmiany szkoły.

## § 9

### Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnicy/Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie niniejszego *Regulaminu*,
- 2) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry dydaktycznej (nauczycieli/trenerów/wykładowców),
- 4) przystąpienie do przewidzianej formy zakończenia zajęć (np. egzamin)
- 5) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, prowadzącego zajęcia lub pracownika szkoły/Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktyczno-piśmienniczych Organizatorowi zajęć najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja *Regulaminu realizacji Projektu* należy do Beneficjenta Projektu i Organizatora zajęć w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2018 r.

Zatwierdził:

Koordynator Projektu